

MISURE DI SICUREZZA PER IL RIENTRO IN ATENEO

RACCOMANDAZIONI E MISURE SANITARIE

Michele A. Riva

Referente Universitario per COVID-19

Responsabile, Servizio Medico Competente

Università degli Studi di Milano-Bicocca

michele.riva@unimib.it

RACCOMANDAZIONI DI NATURA SANITARIA

Nei rapporti interpersonali

Evita abbracci e strette di mano

Non condividere o usare bottiglie e bicchieri toccati da altri

Evita sempre **contatti ravvicinati** mantenendo la **distanza di almeno un metro**, anche quando indossi la mascherina, sia all'interno che all'esterno degli edifici

RACCOMANDAZIONI DI NATURA SANITARIA

Nella pausa caffè o nella pausa pranzo

Rispetta la segnaletica presente nei punti ristoro o nelle mense

Mantieni sempre la distanza di almeno un metro, soprattutto quando togli la mascherina.

Evita la condivisione o lo scambio di oggetti

Evita la frequentazione dello spazio se è affollato

RACCOMANDAZIONI DI NATURA SANITARIA

All'interno degli edifici, utilizza il meno possibile gli ascensori

Se puoi, utilizza le scale.

È una buona abitudine da seguire anche in futuro

Il fumo di tabacco sembra aumentare il rischio di infezione

Questo è il momento giusto per provare a smettere di fumare

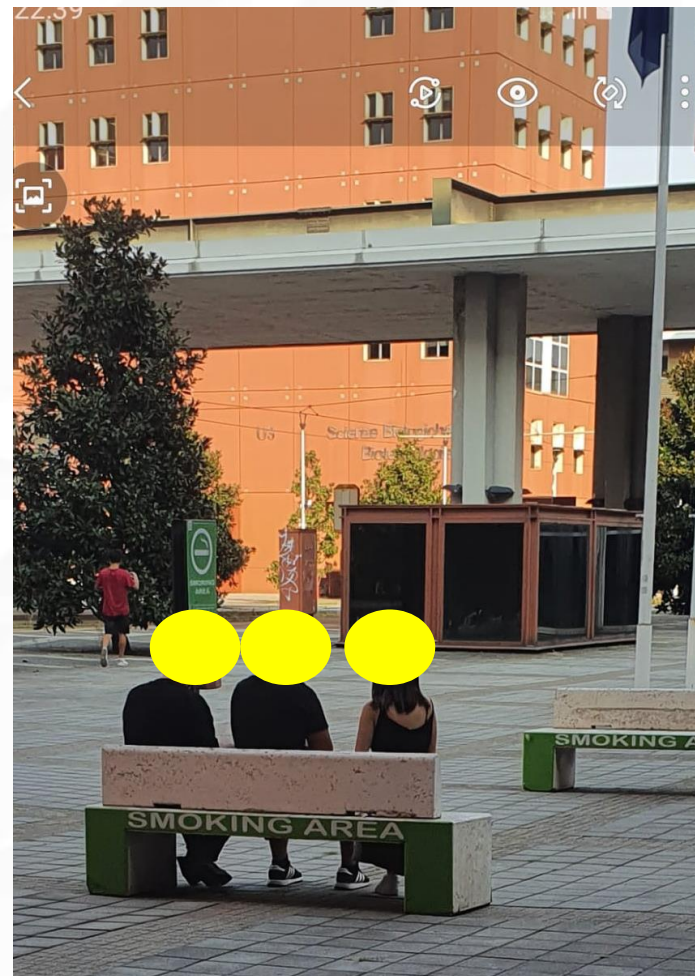
RACCOMANDAZIONI DI NATURA SANITARIA

Se fumi, quando fumi:

Igienizza le mani prima di fumare

Mantieni la distanza (> 1 metro)

Limita la condivisione di sigarette e accendino



RACCOMANDAZIONI DI NATURA SANITARIA

Nelle aule

Se sei uno studente, nelle aule cerca di mantenere sempre lo stesso posto a sedere durante il tuo turno di lezione «in presenza».

In particolare, se la lezione continua dopo la pausa pranzo, **non cambiare il posto a sedere**. La sanificazione delle aule (laddove non siano previsti turni) avverrà, infatti, a fine giornata.

RACCOMANDAZIONI DI NATURA SANITARIA

Negli spazi comuni

Evita gli affollamenti all'interno e all'esterno degli edifici

Evita di sostare per lungo tempo negli spazi comuni.

Se sei uno studente, prima e al termine dello svolgimento delle attività didattiche evita di sostare negli spazi comuni

Mantieni sempre **la mascherina all'interno degli spazi e all'esterno**, se sei in compagnia

RACCOMANDAZIONI DI NATURA SANITARIA

Ricordiamo che, mentre le aule studio rimangono al momento chiuse, **gli spazi studio aperti** possono essere utilizzati **come punto di appoggio** per gli studenti **che sono già all'interno degli edifici** per seguire lezioni o laboratori didattici.

In questi spazi, bisogna indossare **la mascherina** e mantenere il **distanziamento interpersonale di almeno un metro**, come da apposita **segnaletica** posta sui sedili / tavoli.

EMERGENZA SANITARIA IN ATENEO

In caso di malessere durante la permanenza in ateneo, scatta la procedura di emergenza, che fa capo alle portinerie:

Il **personale dipendente e esterno all'ateneo** devono contattare immediatamente le **portinerie degli edifici**

Lo **studente** deve avvertire il **docente responsabile di aula o di laboratorio**, che a sua volta **contatterà le portinerie degli edifici**. In caso di malessere fuori dall'aula, lo studente deve contattare direttamente le portinerie.

EMERGENZA SANITARIA IN ATENEO

Le portinerie contatteranno il **personale del Presidio Sanitario di Ateneo** e gli **addetti primo soccorso** dell'edificio.

Gli addetti primo soccorso avranno a disposizione **DPI** (FFP-2, guanti, visiere) a disposizione nelle portinerie insieme alla **cassetta di primo soccorso** e rilevatore di temperatura corporea (**termo scanner portatile**).

EMERGENZA SANITARIA IN ATENEO

Sono identificati all'interno degli edifici, appositi **spazi di isolamento** nei quali operano gli addetti primo soccorso.

Al termine dell'intervento, gli addetti primo soccorso dovranno compilare un **apposito form online** di descrizione dell'intervento, che verrà raccolto dal Servizio Medico Competente.

CASO CONFERMATO COVID-19

In caso di **diagnosi di COVID-19** tra il personale e/o tra gli studenti **successivamente alla loro presenza di Ateneo**, **gli stessi sono invitati a segnalare** la diagnosi all'indirizzo email:

medico.competente@unimib.it per l'identificazione degli eventuali contatti all'interno dell'Ateneo.

Le informazioni saranno trattate nel pieno rispetto della privacy secondo la normativa vigente GDPR

CASO CONFERMATO COVID-19

A seguito della segnalazione di caso confermato COVID-19 positivo, si attivano le procedure di ***contact tracing***

Per gli **studenti presenti nelle aule** il tracciamento viene svolto dall'ateneo sulla base delle timbrature / accessi wi-fi e dei calendari didattici.

Per gli **studenti che frequentano i laboratori**, il tracciamento viene svolto sulla base dell'elenco presenze predisposto dal docente responsabile.

CASO CONFERMATO COVID-19

Può accadere che un docente venga a conoscenza che uno studente sia risultato positivo. In questo caso, il **docente deve invitare lo studente a scrivere all'indirizzo di posta indicato** per segnalare la sua positività.

Docenti e PTA sono invitati a contattare anche l'Area del **Personale** per segnalare lo stato di malattia / quarantena.

CASO SOSPETTO COVID-19

Come da indicazioni ministeriali, in presenza di **caso sospetto** (ad esempio, studente con febbre), **non è indicata la sospensione dell'attività didattica in presenza**, che potrà essere disposta in caso di conferma del caso sospetto.

La decisione di sospensione dell'attività viene concordata con gli organi sanitari istituzionali (ATS), come da disposizioni ministeriali.

REFERENTE UNIVERSITARIO PER COVID-19

Il Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di **COVID-19** nelle aule universitarie (Allegato 22, DPCM 7/9/2020) introduce la figura del **Referente Universitario per COVID-19**, che si occupa dell'interfaccia con gli organi sanitari istituzionali (ATS) e del *contact tracing* in caso di positività.

L'Università di Milano-Bicocca ha identificato questa figura nel Responsabile del Servizio Medico Competente, Prof Michele Riva.

PRESIDIO SANITARIO

Si ricorda che all'interno del campus è previsto un **Presidio Sanitario** (Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne)

LINK <https://www.unimib.it/ateneo/tutela-della-salute>

Per il Polo di Monza, il riferimento sanitario è rappresentato dalla **Medicina del Lavoro, Ospedale San Gerardo, ASST Monza, Villa Serena, Edificio U38, via Pergolesi, 33.**

PRESIDIO SANITARIO

Durante il periodo dell'emergenza COVID-19, all'interno del Presidio continueranno a svolgersi le **attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori** e le **attività di *triage* sanitario** a supporto del personale / studenti.

PRESIDIO SANITARIO

Si raccomanda di **NON** accedere al Presidio in caso di **febbre o sintomi compatibili con infezione COVID-19**, ma di contattare il personale telefonicamente o **tramite e-mail**, fornendo vostro **contatto telefonico**.

Telefono: 026448 - **4811**

Email: medico.competente@unimib.it

Si ricorda che per un'**emergenza sanitaria** occorre contattare primariamente la **portineria dell'edificio** e non il Presidio Sanitario.

DISPOSIZIONI GENERALI PER LE EMERGENZE

PREVENIAMO INSIEME

MANTENERSI CALMI, PENSARE ALLA PROPRIA E ALTRUI INCOLUMITA', COLLABORARE CON IL PERSONALE PRESENTE.

CONOSCERE I LUOGHI DOVE VIVIAMO:

QUANDO FREQUENTIAMO UN'AULA, UNA BIBLIOTECA, UNO SPAZIO COMUNE GUARDIAMO SEMPRE DOVE SONO LE FRECCE VERDI CHE CI INDICANO DOVE RECARGI IN CASO DI EMERGENZA.

CONTROLLIAMO IL NUMERO DI TELEFONO DELLA PORTINERIA PIU' VICINA PER AVVISARE IN CASO DI NECESSITA' E DI EMERGENZA (LE PORTINERIE CHIAMANO I SOCCORSI, LE FORZE DI PUBBLICA SICUREZZA E IL PERSONALE INTERNO).

EMERGENZA SANITARIA

IN CASO DI GRAVE MALORE O INCIDENTE CON FERITI:
AVVISARE LA PORTINERIA DELL'ACCADUTO;

SE RITENUTO NECESSARIO CHIAMARE IL NUMERO UNICO PER L' EMERGENZA (112);

SE POSSIBILE ASSISTERE LA/LE PERSONA/E FINO ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI E/O DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO;

COLLABORARE CON GLI EVENTUALI OPERATORI ESTERNI DI PRONTO SOCCORSO.

COSA FARE IN CASO DI

INCENDIO

AVVISARE SEMPRE LA PORTINERIA SE NON VI E' GIA' ALLARME IN ATTO;

INTERVENIRE SOLO SE POSSIBILE E SENZA CORRERE ALCUN RISCHIO PER LA PROPRIA INCOLUMITA';

ALLONTANARSI AL PIU' PRESTO DALLA ZONA DELL'INCENDIO;
NON USARE GLI ASCENSORI;

IN CASO DI FUMO USCIRE IMMEDIATAMENTE DALLA ZONA INTERESSATA CAMMINANDO A CARPONI, VICINO AL PAVIMENTO, CON UN FAZZOLETTO BAGNATO SULLA BOCCA E SUL NASO;

SPOSTARSI LUNGO I MURI SE LA VISIBILITA' E' SCARSA;

SEGUIRE LE INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA (Pettorina verde e arancio) E DEI SOCCORRITORI (Vigili del fuoco, polizia, ecc.);

IN CASO DI FUMO ALL'ESTERNO DEL LOCALE IN CUI CI SI TROVA: CHIUDERSI DENTRO, CERCANDO DI SIGILLARE OGNI FESSURA PER EVITARE L'INGRESSO DI FUMO E SEGNALARE LA PROPRIA PRESENZA CON OGNI MEZZO.

EVACUAZIONE

IN CASO DI NECESSITA' DI EVACUAZIONE ABBANDONARE I LUOGHI SENZA ATTARDARSI A RACCOLGERE COSE O OGGETTI PERSONALI;

NELLE AULE IL DOCENTE PRESENTE SOVRINTENDE ALL'EVACUAZIONE DEGLI STUDENTI E DI TUTTE LE PERSONE PRESENTI, USCENDO PER ULTIMO, VERIFICANDO CHE L'AULA SIA VUOTA E CHIUDENDO LA PORTA NON A CHIAVE ;

SEGUIRE TUTTE LE ISTRUZIONI DATE DAGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA E DALLA SEGNALETICA PER RECARSI NEI LUOGHI SICURI O ALL'ESTERNO;

AIUTARE LE PERSONE IN NECESSITA'.

NUMERI UTILI

Portineria U38

Da esterno/cell **0392332525**

Da interno

Vigili del Fuoco:

Ambulanza: **112**

Forze dell'Ordine:

LAVORATORI E STUDENTI FRAGILI

L'Università di Milano-Bicocca tutela i **lavoratori e studenti con fragilità** all'interno dell'Ateneo.

I **lavoratori** (docenti, personale tecnico-amministrativo) devono seguire le indicazioni dell'Area del Personale su come segnalare la propria condizione di fragilità all'Ateneo.

Gli **studenti** con disabilità possono interfacciarsi con il Servizio per gli Studenti con Disabilità e DSA

<https://www.unimib.it/servizi/disabilita-e-dsa>

PER INFORMAZIONI

Per tutte le **richieste di natura generale** è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica:

covid19@unimib.it

Per le **richieste di natura sanitaria** o per contatti diretti con il medico competente / Referente Universitario per COVID-19, scrivere all'indirizzo di posta elettronica:

medico.competente@unimib.it

PER INFORMAZIONI SULLA DIDATTICA

Se sei uno studente, per lo svolgimento delle attività didattiche in presenza e da remoto abbi cura di attenerti ai **calendari didattici** dove sono riportati gli orari delle lezioni in presenza, delle lezioni da remoto sincrone e asincrone al LINK: <http://gestioneorari.didattica.unimib.it/>

Leggi tutti gli **aggiornamenti sulla didattica (lezioni, esami e lauree)** collegandoti al LINK:

<https://www.unimib.it/news/comunicazione-agli-studenti-informazioni-utili-lezioni-esami-e-lauree>


PER LE ISTRUZIONI DI SICUREZZA

Se sei un lavoratore, puoi consultare le **istruzioni per il lavoro in sicurezza negli uffici e nei laboratori di ricerca** e le **istruzioni operative per l'utilizzo dei dispositivi di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuale**, collegandoti al LINK

<https://www.unimib.it/ateneo/covid-19-istruzioni-sicurezza>

PER TUTTI GLI AGGIORNAMENTI



[dipartimenti](#) | [biblioteca](#) | [comunicazione](#) | [dove siamo](#) | [lavora con noi](#) | [rubrica](#) | [CERCA](#)  [accedi a...](#)

ATENE | [DIDATTICA](#) | [RICERCA](#) | [INTERNAZIONALIZZAZIONE](#) | [SERVIZI](#)

CHI SIAMO

- La Storia
- Amministrazione trasparente
- Bicocca nei ranking
- Bicocca Sostenibile
- Bilancio di Ateneo
- Programmazione triennale
- Piano Strategico
- Politiche di distribuzione delle risorse
- Crescita, innovazione e miglioramento

ORGANIZZAZIONE

- Organi
- Organigramma
- Statuto, Regolamenti e Codici
- Elezioni
- Dipartimenti e Scuole
- Sistema di qualità
- URP
- Protezione dei Dati Personali

BACHECA

- Associazioni studentesche
- Albo online
- Notifica per pubblici proclami
- Anagrafe tributaria
- Calendario accademico
- Gare e contratti
- Sponsorizzazioni
- Donazioni 5x1000

SALUTE E SICUREZZA

- Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Tutela della Salute
- Smoke-Free Bicocca
- COVID-19: istruzioni per sicurezza
- COVID-19: fase 3

leggi gli ultimi aggiornamenti sull'organizzazione del primo semestre

